


記入例(必要書類は黄色い表示部分をご参照ください。)

扶養事情説明書【子の申請用】

各欄を記入し該当する項目には○を、□には☑を付けて下さい

| 申請する子の氏名 | 年齢 | 続柄 | 職業/学年 | 被保険者 署名/捺印欄 |
|----------|----|---------------------|-------|--|
| 健保 次郎 | 0歳 | 長男・長女等 と記入 長男 | 乳児 | 申請内容に相違ありません 令和 ○○年 ○月 ○日 健保 太郎  |

| | |
|--|--------------|
| 必須書類 ※右記2種は申請内容にかかわらず必須です。これらに加え、必要書類がございます。 下記申請内容によって必要な書類が異なりますので宜しくお願い致します。 | 被扶養者異動届 |
| | 扶養事情説明書 (本書) |

| 世帯状況 ほか | 必要書類 |
|-------------------------|--|
| 子と同居 / 別居 している | 世帯全員の住民票(続柄表記)。ただし別居等で住民票では被保険者との続柄が確認できない場合は戸籍謄本をご提出ください。 (なお出生の場合は次の書類でも可。出生届受理証明書の(写)または出生届・出生証明書の(写)) ◆別居の場合は上記書類に加え送金証明が必要です。 公的な送金の証明書(銀行振込控・現金書留控など)3ヶ月分(※最低送金額5万円 なお2人の場合は7.5万円、3人の場合は10万円) |
| 子の年齢が 18歳以上 / 18歳未満 である | 18歳以上(高校生を除く)の場合、課税・非課税証明書および「被扶養者申請願い書」 |

| ①申請の事由 | 必要書類 |
|---------------------------------|---------------|
| 1. 被保険者が東宝健保に加入したことに伴う申請 | |
| 2. 出生による申請 | |
| 3. 配偶者の収入状況の変化に伴う申請 | |
| 4. 配偶者との離婚に伴う申請 (離婚日: 年 月 日) | |
| 5. 配偶者が退職したことに伴う申請 (退職日: 年 月 日) | |
| 6. その他() | 状況に応じた書類が必要です |

| ②被保険者の配偶者の状況 | 必要書類 |
|--|----------------------------------|
| 1. 今回一緒に申請する | |
| 2. 既に東宝健保の被扶養者として認定されている | |
| 3. 配偶者の収入が被保険者より少ない | 配偶者の年間収入が確認できる書類(課税・非課税証明書 等) |
| 4. 失業中(a.失業給付金 / b.傷病手当金 / c.出産手当金 受給中) | 配偶者が退職していることがわかるもの(配偶者の『退職証明書』等) |
| 5. 右記の理由により配偶者なし(a.離婚 / b.未婚 / c.死別 / d.離婚を前提に別居中) | |
| 6. その他() | 状況に応じた書類が必要です |

| ③子の現在の学業・収入状況 | 必要書類 |
|---------------------------|---|
| 1. 乳児、未就学児童、小・中・高校生(全日制) | |
| 2. 大学・専門学校・予備校の学生 | 『在学証明書』 |
| アルバイト等ある方 約 円/月 | 『直近3ヶ月分の給与明細(写)』、働き始めたばかりの方は『給与支払見込証明書』 |
| 3. 夜間部・通信制の学生・生徒 | 『在学証明書』 |
| アルバイト等ある方 約 円/月 | 『直近3ヶ月分の給与明細(写)』、働き始めたばかりの方は『給与支払見込証明書』 |
| 4. その他の方(下記余白に詳しくご記入ください) | 状況に応じた書類が必要です |

★状況により、追加書類の提出を求めることがあります。